

# Velkomstmappe

*til forældre*

*i*

## *Tandslet Naturbørnehave*

En integreret institution med børnehave og vuggestue.



### **Mappen indeholder:**

- Praktiske oplysninger om børnehaven.
- Politikker

Tandslet Naturbørnehave samarbejder med andre børnehaver i område ALS

## **Børnehavens personale:**

**Pædagogisk leder:** Jette Nielsen 37 timer ugentlig

### **Fast ansat personale:**

**Pædagog:** Pernille L. Thomsen 37 timer ugentlig

**Pædagog:** Marianne Ellegård Kay 37 timer ugentlig

**Pædagog:** Birgitte Damm 37 timer ugentlig

**Pædagog:** Stephanie Albeck 37 timer ugentlig

**Pædagog:** Michelle Andersen 37 timer ugentlig

**Pædagogisk Assistent:** Asger Jensen 37 timer ugentligt

**Pædagogmedhjælper:** Gitte K. Jensen 20,5 timer ugentlig

**Pædagogmedhjælper:** Snezhana Nedu 37 timer ugentlig

**Pædagogmedhjælper:** Joanna Nielsen 37 timer ugentligt

### **Voksne på stuerne:**

**Spurvene:** Pernille, Marianne, Gitte  
**Svalerne:** Birgitte, Ager, Michelle  
**Sommerfuglene:** Stephanie, Snezhana, Joanna

## Åbningstider

<b>Mandag til torsdag:</b>	kl. 6.20 -16.45
<b>Fredag:</b>	kl. 6.20 -15.55
<b>Normering:</b>	42 børn i alderen 0-6 år.
<b>Sommerfuglene:</b>	8 - 10 børn i alderen 0 - 3 år
<b>Spurvene:</b>	10-16 børn i alderen 3 - 6 år
<b>Svalerne:</b>	10-16 børn i alderen 3 – 6 år

### Modtagelse af børn.

Vi henstiller til, at alle børn møder ind i børnehaven senest kl. 9.00.

#### Modtagelse og afhentning af børn:

Det er vigtigt at sige goddag til en voksen, når børnene kommer og farvel, når de går, således personalet kan afkrydse børnene. Så vidt muligt sker aflevering i garderoben.

**Besked:** Hvis børn er syge eller holder fri, skal børnehaven have besked. Når børnene bliver hentet af andre end forældrene, skal børnehaven have besked. Hvis søskende skal hente, så skal der indgås en skriftlig aftale.

### Procedure for nye børn:

- Vi sender et velkomstbrev hjem til barnet
- Barn og forældre besøger børnehaven inden start
- Overleveringsmøde
- Barnet starter op
- Forældre og personale samarbejder
- Barnet føler sig tryk
- Motorisk screening sprogvurdering for 3 årige derefter samtale.

## Husk hver dag

### Hvad skal du have med hver dag:

Drikkedunk med vand  
Hjemmesko

### Hvad skal altid være i børnehaven:

Tøj og skiftetøj der svarer til årstiden  
Regntøj + gummistøvler

**Med hjem:** Alt fra barnets garderobeplads skal med hjem om fredagen.

**Oprydning:** Hver dag, når barnet skal hjem, skal sko og støvler m.m. sættes op fra gulvet og på plads i barnets garderobe, af hensyn til stue- og rengøringspersonale.

### **HUSK NAVN i børnenes tøj, sko m.m.**

## Lågen.

Børn må kun gå udenfor lågen *sammen* med en voksen.

Det er også et forældreansvar, at børn ikke åbner lågen.

Børn må heller ikke stå og hænge på lågen, - ingen svingtur på lågen.

**Husk at lukke lågen forsvarligt – den lille hasp øverst skal i hak.**

## **DAGENS GANG**

- kl. 6.20 - 8.00** Børnehaven åbner, og vi er i det midterste grupperum. Børnene må spise medbragt morgenmad.
- kl. 8.00 - 9.00** Stuerne åbner.  
Børnene spiser formiddagsmad kl. 8.00.
- kl. 9.00 - 10.15** Leg og planlagte aktiviteter.
- kl. 10.15 - 10.45** Samling
- kl. 10.30 - 11.15** Frokost
- kl. 11.30 - 13.30** Sovebørn sover.  
De øvrige børn er på legepladsen.
- kl. 13.30 - 14.00** Eftermiddagsmad. Kl.14.30 for vuggestuen
- kl. 15.00 – 16.45** Leg.
- kl. 16.45** Børnehaven lukker

**Fredag lukker børnehaven kl. 15.55.**

## Fødselsdage.

Vi holder børnefødselsdag i børnehaven/vuggestuen.

I børnehaven/vuggestuen dækker vi et festligt fødselsdagsbord og synger fødselsdagssang. Fødselsdagsbarnet får en gave fra alle på stuen. Barnet må gerne medbringe kage/is/slik i begrænset omfang til fødselsdagsfesten.

**Invitationer:** Vi ønsker kun fælles fødselsdagsinvitationer, der hænges op på dør tavlen, og hvorpå hele stuen er inviteret til fødselsdag.

Hvis I har personlige invitationer til børnene, så skal invitationerne sendes hjem til børnene privat.

## Frokostordning

Den 1. marts 2023 fik vi forældrebetalt frokostordning. Forældregruppen stemmer hvert 2. år om frokostordningen.

**Frokost:** Børnene hjælper med at dække bord.  
Til højtider har vi dug på bordet. Til fødselsdage er der flag og bordpynt.  
Når alle børn har sat sig, og der er ro, siges der værsgo'.

**Drikkevarer:** Børnehaven sørger for drikkevarer.  
Vand til madpakker.  
Vand i barnets drikkedunk i løbet af dagen  
Saft/kakao til fest i børnehaven

**Hygiejne:** Der skal vaskes hænder, inden vi spiser frokost og inden frugtmåltidet.  
Personalet skal hjælpe og kontrollere.

**Formiddagsmad:** Der serveres formiddagsmad kl. 8

**Eftermiddagsmad:** Der serveres frugt og et minimåltid om eftermiddagen

**Slik:** Vi har slikforbud i børnehaven.

**Fødselsdage/ højtider:** Det er tilladt med slik, is, kage i begrænset omfang.

## **Syge børn**

Syge børn kan vi ikke påtage os ansvaret for. Kan barnet ikke deltage i børnehavens dagsrytme på normal vis, må barnet ikke komme i børnehaven. Bliver barnet syg i børnehaven, kontakter vi forældrene.  
Husk at oplyse om evt. nyt tlf. nr. på arbejdet.

## **Medicin**

Personalet skal helst undgå at give medicin. Vi henstiller til forældrene, at de ved lægebesøg gør opmærksom på, om medicinen kan gives morgen og aften.

Ved kroniske sygdomme kan der gives medicin i børnehaven. Medicinen skal have lægens skriftlige anvisning på, hvordan og hvor ofte medicinen skal indtages.

Et medicinskema skal udfyldes af personalet og underskrives af forældrene

## **Børns eget legetøj**

Børn må ikke have eget legetøj med i børnehaven. Vi har legetøjsdag den sidste fredag hver måned.

Sovedyr må gerne medbringes.

## **Plastikposer:**

Børnene må ikke have tøj eller andet i plastikposer. Ingen plastikposer på garderobepladsen

## **Forældresamtaler**

I vuggestuen tilbydes en samtale efter 3 måneder og igen når barnet fylder 2 år, plus ved overgangen til børnehave. Alle vuggestuebørn tilbydes en sprogtest, Sprogtrappen.

Der tilbydes 3 forældresamtaler i dit barns børnehavetid. Efter ca. 3 måneder tilbydes en samtale i forbindelse med en motorisk screening, der også omhandler dit barns opstart samt barnets sproglige udvikling. Når barnet er omkring 4 år tilbydes igen en samtale, samt i forbindelse med skolestart. Alle 3 årige og 5 årige får tilbudt en sprogtest.

Stuepædagogen sætter en seddel på dør tavlen med datoer for samtaler. Her skal forældre krydse af og tilmelde sig.

I Sønderborg Kommune skal alle børn trivselsvurderes to gange årligt – i februar og september. Trivselsundersøgelsen foretages i KMDs ”Hjernen og Hjertet”, hvilket er en digital model. Hensigten er, at man så tidligt som muligt kan spore en begyndende mistrivsel og evt. iværksætte en målrettet og koordineret indsats.

## **Forældreinformation.**

Læs de daglige informationer på AULA

## **Ferie og lukkedage.**

I forbindelse med højtider og skolernes ferie vil I på AULA blive spurgt om dit barn har behov for pasning, dette af hensyn til personalets ferieplanlægning.

## **Skiftetøj**

Dit barn skal have skiftetøj med i tasken hver dag. Undertøj, strømper, bluse, bukser m.m. således dit barn har rent tøj, hvis det tisser i bukserne, spilder ned af sig, bliver gennemblødt i regnvejr eller lign.

Dit barn skal også have regntøj, vintertøj og støvler med. Også her skal I give jeres barn ekstra udetøj med i forhold til årstiden. Støvlerne kan blive våde indeni, og regnbukser bliver også våde, hvis dit barn tisser.

Husk navn i dit barns tøj.

- Vi har ikke udetøj eller skiftetøj i børnehaven, som dit barn kan låne.
- Børn er selvhjulpne i garderoben, når der er det, de skal bruge på deres garderobeplads.
- Hvis jeres barn står og mangler tøj, så ringer vi til jer og beder jer om at komme med noget.
- Det er ikke rart for et barn at stå tilbage uden skiftetøj, og de andre børn er i gang med at lege.

## **Sovebørn**

Sovebørn i børnehaven sover i det lille grupperum på Spurvevej. De har hver deres seng, og skal medbringe sengelinned hjemmefra. Børnene sover i tidsrummet 11.45 – 13.45. Den sidste fredag i hver måned kommer sengetøjet med hjem.

## **Suttehus**

På Sommerfuglene er der et suttehus, og her ligger sutterne før og efter, at børnene har sovet.

## Sprog

Sproget er basis for den læring barnet oplever nu og i fremtiden.

Vi sprogvurderer alle vuggestuebørn samt de 3årige og 5årige.

Formålet er at finde ud af, om barnet besidder alderssvarende, sproglige redskaber samt give en tidlig støtte til de børn, der har brug for det. Vi følger kommunens sprog- og læsestrategi.

Alle pædagoger i kommunen har været på kursus i ”Sprogpakken”, hvilket er sprogtilegnelse i teori og praksis gældende for Sønderborg kommune.

## Kommende skolebørn

Vi lægger vægt på **medbestemmelse, koncentration, samarbejde og selvstændighed.**

Der arbejdes især med sproget og **sproglig opmærksomhed.**

Vi hører under Hørup skoledistrikt og følger programmet for passage og overgang fra børnehave til skole/SFO, hvilket foregår i samarbejde mellem Hørup Skole/SFO.

Vi samarbejder også med bl.a. Tandslet Friskole, Kegnæs Friskole, Lysabild Børneunivers.

## “Børns hemmelige lege”.

Børn bliver optaget af kønsforskelle og ligheder. Der er stor forskel på, hvordan børn udvikler deres seksuelle adfærd, og det sker ofte i perioder. Det er vigtigt, at den voksne ikke udviser fordomsfulde holdninger overfor barnet. Barnet må ikke føle skyldfølelse.

Det er vigtigt, at barnet over for den voksne tør fortælle om lege og andre oplevelser.

Det er nødvendigt, at forældre og personale samarbejder, idet normer er forskellige, og ingen må føle sig krænket

## Snøre og snøre

Forældre skal være opmærksomme på, at barnets flyverdragt/jakke ikke har en snor, der f. eks. kan medføre, at barnet hænger fast. Kan medføre kvælning.

Personalet fjerner også snøre, hvis de ser det i børns tøj.

**Regler på legepladsen:** - ingen cykelhjelme

- ingen snøre i jakke/hætte

- ingen halstørklæde

## Forventninger til forældresamarbejdet.

Vi forventer:

- At I læser AULA og læser opslag på dørtavlerne m.v.
- At I hver dag rydder op på barnets garderobeplads, *sko/støvler m.m. op fra gulvet.*
- At I møder op til børnehavens arrangementer.
- At I afleverer tilmeldinger til tiden, f.eks. feriedler, tilmeldinger til forældrearrangement m.m. Vær opmærksom på AULA.
- At opgaver bliver fordelt på hele forældregruppen. F.eks. bage, deltage i arbejdsdage, hjælp til arrangementer m.m..

## Sorg og Krise.

Når et barn oplever sorg eller krise f.eks. i forbindelse med dødsfald, skilsmisse, alvorlig sygdom m.m. har barnet brug for ekstra tæt og varm kontakt med de voksne, der er omkring barnet.

Her er personalet i børnehaven også en part i barnets liv.

Nærhed, åbenhed og tryghed er det bedste grundlag for, at barnet kommer videre. Det er derfor vigtigt at informere stuepædagog/og eller leder, når dit barn oplever krise i hjemmet. Derved kan vi være en vigtig part i barnets liv.

## Øvrige politikker:

### Politik for opsyn med børn.

Løbende føres der protokol, når børnene kommer og går.

- Børnene tælles mindst 4-6 gange om dagen:
- Løbende i morgenstunden
- om formiddagen kl. 9
- når vi spiser frokost kl. 11.45
- om eftermiddagen til frugt kl. 13.30
- Løbende om eftermiddagen
- når vi lukker den sidste stue og går i fællesrummet/vuggestuens legeplads kl. 15.30

### Ude af huset:

Børnene går hånd i hånd. De voksne bestemmer, hvem der skal gå sammen. De voksne fordeler sig mellem børnene.

Børnene tælles jævnligt på turen og altid, når man fortsætter efter et stop.

Børnene bærer gule veste.

Der medbringes to mobiltelefoner med indkodede numre på det øvrige personale og områdelederens.

### Med bus:

Alle stiger ind ad samme dør, og de bliver talt. De tælles igen ved udstigning.

Børnene sidder så vidt muligt samlet i bussen. Ved udstigning går der en voksen ud først og tager imod og tæller børnene. Den sidste voksen i bussen ser efter om alle børn er ude af bussen.

### Udflugter med større grupper eller hele børnehaven:

Børnene deles i mindre grupper med 1-2 faste voksne, der har opsyn og ansvar for gruppen på hele turen. Alle medbringer telefon med indkodede numre på alle. Alle har en liste over hvilke voksne, der har hvilke børn, så man altid ved, hvem man skal ringe til, hvis man ser et barn alene.

Alle børn tælles af leder og personalet med jævne mellemrum.

### **Bortkomne børn:**

Vi følger områdets ”politik for bortkomne børn”:

- Når det konstateres, at et barn har forladt børnehaven, skal personalet igangsætte en eftersøgning i nærområdet.
- Er barnet ikke fundet inden for 15 minutter, kontaktes forældrene af daglig pædagogisk leder, og de informeres om, at deres barn har forladt børnehaven. Er daglig pædagogisk leder ikke til stede er det ”stedfortræderen”/pædagogen, der kontakter forældrene.
- Bliver et barn væk på en tur ud af huset, informeres daglig pædagogisk leder, som derefter kontakter forældrene og områdelederen.
- Daglig pædagogisk leder eller dagtilbudslederen tager ud til de ansatte på lokaliteten, hvor barnet er blevet væk. For at støtte personalet med eftersøgningen.
- Er barnet ikke fundet inden for 30 minutter, kontaktes politiet, og dagtilbudslederen informeres.
- Dagtilbudslederen kontakter kommunikationsafdelingen i kommunen med henblik på håndtering af pressen.
- Forældrene i børnehaven får skriftlig information om, at der har været et barn, der har forladt børnehaven.
- De ansatte får efterfølgende tilbudt krisehjælp.

## **Bål politik for Tandslet natur børnehave:**

Når vi skal lave bål i Tandslet Naturbørnehave er der nogle helt klare regler, som skal overholdes. Det gælder både, hvis der bliver lavet bål i skoven og hjemme på bålpladsen.

Når der skal laves bål i børnehaven, skal det planlægges på forhånd, så alle ved det. Den dag, der skal laves bål, er det vigtigt, at man først undersøger, om det kan lade sig gøre personalemæssigt, idet den der laver bål udelukkende er ved bålet. Inden man går i gang aftaler man, hvem der er hjælper dvs. hvem der hjælper, holder øje med bålet, og jævnligt er omme og se om den, der laver bål, har brug for noget.

### **Der må IKKE bruges nogle former for optændingsvæske!!**

Når man tænder bål er det med optændingsblokke eller aviser.

Inden man går i gang med at tænde bål:

- Man skal have ALT liggende ved bålpladsen (brænde, optændings blokke, lighter, materiale, madvarer osv.) så man ikke skal gå fra bål stedet, når man er i gang med bålet.
- Have tjekket med huset om det kan lade sig gøre den dag
- Have aftalt hvem, der er hjælper
- Have en spand med vand, brand dasker (brandtæppe)

Når man er i gang med bålet:

- På legepladsen må der ikke være børn inden for stenene, og i skoven skal de sidde på bænkene, mens der tændes op.
- Der må ikke løbes på stenene på legepladsen og inde i bål hytten i skoven.
- Børnene skal sidde på stenene eller bænkene, imens der er bål

Den voksne må IKKE på noget tidspunkt forlade bålet og lade børnene være alene. Hvis man er nødt til at gå, så gør man det først, når der er en anden voksen, der kan tage over.

Hvis der ikke er en voksen i nærheden, så sender man et barn af sted efter en voksen, men går ikke selv.

### Når man afslutter bålet:

- Bålet skal være helt slukket, inden man går fra det. Der må heller ikke være gløder tilbage.
- Varme redskaber (riste, gryder, pander osv.) fjernes.
- Der skal være ryddet op og alle redskaber, brænde og hvad man ellers har brugt skal være lagt på plads